

Uchwała Nr 196 /2014
Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Maszewie
z dnia 15 września 2014r.
w sprawie zmiany Statutu Gimnazjum im. Jana Pawła II w Maszewie

Na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) Ustawy z dnia 10 stycznia 2014r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. Nr 2, poz. 191) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2011r. w sprawie udzielania pomocy na zakup podręczników.(Dz. U. z 2011r. Nr 111, poz. 652) rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 186, poz. 1254), Rozporządzenia MEN z 22 lipca 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz.968), Rozporządzenia Men z dnia 17 listopada 2010r. Zmieniającego rozporządzenie w sprawie klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz.1491) § 192 ust.2 Statutu Gimnazjum im. Jana Pawła II w Maszewie

§ 1

W Statucie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Maszewie wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się § 7.
2. W § 12 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienie:
„Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
 - realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w §141 niniejszego statutu;
 - pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z zasadami w §141. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7³⁰ i trwa do zakończenia zajęć w szkole tj. do godz. 15³⁰”.
3. W § 13 ust. 2 skreśla się pkt 5.
4. W § 25 skreśla się pkt 2.
5. W § 25 wprowadza się pkt 2a w brzmieniu:
„W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień , wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej zgłasza do dyrektora szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną”.
6. W § 25 w pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w § 92 statutu szkoły”.
7. W § 36 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„Zadania związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej należą do obowiązków wychowawcy”
8. W § 36 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 1. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.

2. określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
3. dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
4. wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
5. planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum;
6. opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
7. opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania w § 22 statutu szkoły;
8. podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
9. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
10. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
11. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
12. współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

9. W § 36 ustęp 2 skreśla się pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6.

10. § 37 otrzymuje brzmienie:

„Pedagog szkolny zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (**prawnych opiekunów**)”.

11. § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadkach, o których mowa w § 37 pedagog szkolny zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
- 3) podstawę założenia Karty (*opinia PPP*), a w tym:

a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

b) informacje o stanie zdrowia ucznia.

- 4) obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego ucznia;
 - 5) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
 - 6) podpis dyrektora szkoły.
3. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez pedagoga i przydzielonej, za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora szkoły, pedagog dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Karcie.
 4. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 5. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, Kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców.
 6. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oryginał Karty pozostaje własnością szkoły, ale nie podlega archiwizacji”.

12. W § 41 skreśla się pkt 13 i 14.

13. W § 53 ustęp 1 skreśla się pkt 14.

14. W § 53 ust.1 pkt. 20 otrzymuje brzmienie:

„powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły”.

15. W § 53 ust.1 pkt. 23 otrzymuje brzmienie:

„występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadkach określonych w § 176”.

16. W § 53 ust.1 pkt. 30 otrzymuje brzmienie:

„skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w § 177”.

17. W § 53 dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:

„1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 mogą być ustalone:

1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin gimnazjalny

2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.2. pkt1.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust.2. pkt1, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu

uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w pkt.4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust.2 pkt.1 i 4 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły

7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C , lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Zajęcia, o których mowa w pkt.4 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

18. W § 102 skreśla się pkt. 2.

19. W § 102 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

„Do 30 września dyrektor szkoły informuje o terminach ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego (8 dni)”.

20. W § 112 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie: oddziałowe, wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe dla każdego poziomu kształcenia”.

21. § 113 otrzymuje brzmienie:

„Zespoły oddziałowe.

1. Liczba zespołów oddziałowych jest równa ilości oddziałów w danym roku szkolnym. Zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.

2. Zadania zespołu to:

1) ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału z oraz ewentualnego ich modyfikowania w razie potrzeby;

2) korelowanie treści programowych przedmiotów w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań oraz organizowanie mierzenia osiągnięć uczniów;

3) uzgodnienie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w danym półroczu (nie więcej niż dwie prace w tygodniu);

4) wnioskowanie do dyrektora Szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych.

3. W ciągu roku szkolnego powinny się odbyć przynajmniej dwa spotkania zespołu, w tym jedno we wrześniu.

4. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy”.

22. W § 115 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

1. humanistyczny;

2. matematyczny

3. przyrodniczy;

4. języków obcych”.

23. Skreśla się § 117.

24. W § 121 ust. 1 skreśla się pkt 6.

25. W § 121 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„Zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna za I półrocze lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych wg zasad opracowanych przez zespoły przedmiotowe”.

26. W § 122 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Formy skutecznego informowania rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów są zawarte w § 3 Szkolnego Systemu Oceniania.

27. W § 124 ust. 2 pkt 1 skreśla się wyrazy: „ocena ma wartość ważoną 0,5”.

28. W § 124 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem”.

29. W § 124 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu 14 dni od momentu napisania pracy i najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych”.

30. W § 124 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów”.

31. W § 124 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„W ciągu jednego tygodnia (7 dni) uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”.

32. W § 124 skreśla się pkt 10.

33. W § 126 pkt 11 a otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.11 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

34. W § 129 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rok szkolny dzieli się na **dwa półrocza**:

I półrocze - IX - I

II półrocze- II – VI”.

35. W § 129 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali, o której mowa w § 123 ust. 1 i 2”.

36. W § 129 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Na miesiąc (30 dni) przed śródrocznym (rocznym) plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku”.

37. W § 129 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (półrocznej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej”.

38. W § 129 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) i ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych za I półrocze i rocznych ocenach klasyfikacyjnych następuje w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej”.

39. W § 131 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 132”.

40. W § 132 skreśla się pkt 4.

41. W § 132 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 126 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Karcie Potrzeb i Świadczeń”.

42. W § 132 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 133 ust. 1”.

43. W § 132 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. „z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 137 pkt. 4”.

44. W § 139 ust.2 skreśla się pkt.7.

45. W § 139 ust.2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„aktywny udział w pracach zespołów do, których nauczyciel należy”.

46. W § 139 ust. 2 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum”.

47. W § 139 ust.3 pkt.2a otrzymuje brzmienie:

„2a) nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia dydaktyczne w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu”.

48. W § 139 ust.3 skreśla się pkt 2b.

49. W § 139 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego określonego we właściwych przepisach, w przypadku rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15.09.2014r.